



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

№ 3184-П

г. Дмитров

- Г
- Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, учредителем которых является Администрация Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, учредителем которых является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.02.2019 №60-П «Об утверждении Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области И.М. Гурьянову.

Исполняющий обязанности
Главы администрации Дмитровского
городского округа Московской области

А.В. Айрапетов

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа
Московской области, учредителем которых является Администрация
Дмитровского городского округа Московской области
(в ред. постановлений от 24.02.2022 № 547-П, от 07.03.2023 № 663-П)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, учредителем которых является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – План, учреждение).

2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Дмитровского городского округа Московской области (далее – бюджет округа).

(в ред. постановления от 07.03.2023 № 663-П)

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период .

(абзац введен постановлением от 07.03.2023 № 663-П)

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Администрации утверждаются на период, превышающий указанный срок.

(в ред. постановления от 24.02.2022 № 547-П).

3. При формировании проекта бюджета округа учреждение составляет и направляет на согласование главному распорядителю бюджетных средств проект Плана в течение 15 рабочих дней со дня формирования проекта муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. План формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования). При формировании Плана допускается включение в него дополнительной информации, не содержащейся в Требованиях.

5. После принятия в установленном порядке решения о бюджете округа и доведения главным распорядителем бюджетных средств до учреждения субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и(или) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение в течение 3 календарных дней утверждает План и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

(в ред. постановления от 24.02.2022 № 547-П).

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом), если решением Учредителя не установлен иной порядок его утверждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

уполномоченным лицом Учредителя, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в план), просроченной кредиторской задолженности.

(в ред. постановления от 07.03.2023 № 663-П)

6. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия), учреждение в течение 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств данной субсидии до учреждения формирует и представляет на утверждение Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее-Сведения).

7. Учредитель рассматривает План и (или) Сведения в течение 3 календарных дней со дня их утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и согласовывает либо отклоняет их (указываются причины отклонения). Согласованный План и (или) Сведения, скрепляются гербовой печатью Учредителя и направляются учреждению в одном экземпляре, второй экземпляр остается у Учредителя.

(в ред. постановления от 24.02.2022 № 547-П).

8. В случае отклонения Учредителем Плана учреждение в течение 3 дней со дня отклонения осуществляет его доработку, утверждение и повторно представляет его на согласование Учредителю. Согласование утвержденного руководителем Плана утверждается Учредителем в течение 1 рабочего дня.

(в ред. постановления от 24.02.2022 № 547-П).

8.¹. План утверждается в порядке и сроки, установленные Учредителем, но не позднее начала очередного финансового года.

(в ред. постановления от 07.03.2023 № 663-П)

9. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов-графиков закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – План-график), а также в Плане-графике, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

11. Внесение изменений в План, не связанных с изменением решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

12. План с учетом изменений и Сведения, сформированные учреждением, в течение 3 календарных дней согласовываются с Учредителем в соответствии с процедурой, определенной пунктами 7 и 8 настоящего порядка.

(в ред. постановления от 24.02.2022 № 547-П).

13. План с учетом изменений муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

14. План с учетом изменений муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом).

15. Согласованный Учредителем План (План с учетом изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных

(муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.